

DOCUMENTATION DU SME

Objectifs :

Acquérir une méthode permettant de concevoir et mettre en place une documentation Environnementale simple, efficace, et conforme aux exigences de la norme ISO 14001.

Publics concernés :

Responsables chargés de la mise en place d'un Système de Management Environnemental. Ce stage s'adresse également à toute personne amenée à participer à la rédaction et à la gestion des documents environnementaux (formation ou connaissance préalable de la norme ISO 14001).

Nombre de participants :

6 personnes

Durée :

2 jours

Programme :

- ✚ Documentation du système de management environnemental.
 - ✓ Les normes ISO 14001 et la maîtrise des documents.
 - ✓ Les exigences ISO 14001 pour l'identification, l'approbation, la diffusion, la localisation, la mise à jour périodique de la documentation et l'archivage,
 - ✓ Le programme environnemental
 - ✓ Organisation de la documentation d'un système de Management Environnemental,
 - ✓ Le Manuel Environnemental,
 - ✓ Les procédures
 - ✓ Les documents de maîtrise opérationnelle,
 - ✓ Les enregistrements.
 - ✓ Le Manuel Environnemental
 - ✓ Contenu d'un Manuel Environnement.
 - ✓ Comment rédiger un Manuel Environnement ?
- ✚ Les procédures
 - ✓ Contenu d'une procédure
 - ✓ Comment établir une procédure ?
 - ✓ Comment rédiger une procédure ?
- ✚ Les processus
 - ✓ Qu'est ce qu'un processus ?
 - ✓ Les exigences de la norme ISO 14001 par rapport aux processus.
 - ✓ La représentation des processus ?
- ✚ Les documents d'application
 - ✓ Rôle et contenu d'un document de maîtrise opérationnelle,
 - ✓ Comment rédiger un document d'application ?

Méthodes pédagogiques :

- ✚ Documents de travail (norme ISO 14001),
- ✚ Travail d'analyse et exemples d'applications personnalisés,
- ✚ Utilisation d'études de cas propre aux stagiaires,
- ✚ Réalisation des différents documents d'un système de management de la qualité,
- ✚ Vidéo projection,
- ✚ Document de synthèse de la formation sur support papier (format PDF).